



**Comune di
San Clemente**

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL NIDO D'INFANZIA

Approvato con Deliberazione C.C. n. 9 del 17/03/2025

INDICE

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 – Organi della gestione
- Art. 3 – Utenza
- Art. 4 – Criteri selettivi per l'accesso
- Art. 5 – Rette e agevolazioni
- Art. 6 – Dimissioni e sospensione
- Art. 7 – Assistenze dei bambini
- Art. 8 – Riconferme dei bambini già iscritti
- Art. 9 – Refezione
- Art. 10 – Inserimento
- Art. 11 – Calendario – Orario - Funzionamento
- Art. 12 – Rapporti con strutture private per l'infanzia

ART. 1 – FINALITA'

Il Nido concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine. In particolare concorre a:
dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età e di ciascun bambino;
prevenire ed intervenire precocemente su eventuali situazioni di svantaggio psico-fisico e socio- culturale;
promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola materna;
svolgere, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia.

ART. 2 - ORGANI DELLA GESTIONE SOCIALE

Il Nido d'infanzia si avvale della collaborazione e dell'opera degli organismi di gestione previsti dalla normativa regionale vigente.

ART. 3 – UTENZA

Il Nido d'infanzia è aperto a tutti i bambini di età compresa fra gli 11 ed i 36 mesi (l'undicesimo mese deve essere già



Comune di San Clemente

compiuto al momento dell'ammissione), senza distinzione di sesso, religione, etnia o di nazionalità, residenti nel Comune di San Clemente.

Il Nido favorisce in particolare l'inserimento dei bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale e/o culturale. I non residenti nel Comune di San Clemente possono essere ammessi qualora vi sia disponibilità di posti, fermo restando che gli oneri relativi alla copertura integrale del costo del servizio e della somministrazione dei pasti saranno sostenuti interamente dall'utenza, salvo sottoscrizione da parte del Comune di provenienza di apposita convenzione con il Comune di San Clemente.

ART. 4 - CRITERI SELETTIVI PER L'ACCESSO

Costituisce requisito di accesso, ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge Regionale 19/16, l'aver assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.

Le iscrizioni al Nido d'infanzia sono aperte una volta all'anno nel mese di aprile, salvo esaurimento in corso d'anno della graduatoria, nel qual caso è possibile la riapertura delle iscrizioni.

Possono accedere i bambini che abbiano compiuto 11 mesi al momento dell'ammissione al Nido. Si precisa che, benché vengano collocati in graduatoria, in base al punteggio derivante dai criteri, anche i minori più piccoli di età che, pur non avendo ancora compiuto l'11° mese, ma lo compiranno entro l'anno educativo di competenza, potranno accedere al servizio solo una volta maturato il requisito dell'età, a seguito di rinunce/ritiri di bambini frequentanti; in caso di disponibilità di posti, i suddetti minori verranno interpellati seguendo l'ordine della graduatoria, ferma restando la necessità di avere maturato il requisito dell'età.

La famiglia potrà o meno accettare il posto; la rinuncia, al termine della selezione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

I bambini frequentanti il Nido che compiono il 3° anno durante l'anno scolastico mantengono il diritto di frequenza fino alla chiusura dell'anno scolastico.

In sede di domanda o conferma di iscrizione si dovrà indicare l'orario per la frequenza del servizio tra le due opzioni di tempo pieno e tempo parziale (art. 11).

In caso le richieste di frequenza dei nuovi iscritti con tempo pieno eccedano la disponibilità del servizio, le domande per tale orario saranno accettate rispettando l'ordine di graduatoria. Qualora non sia possibile assegnare l'orario a tempo pieno verrà automaticamente assegnato l'orario a tempo parziale.

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE:

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata con le modalità e nei termini comunicati con apposito avviso pubblico emanato dall'Ufficio competente

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni e fatti in essere alla data della presentazione della domanda di iscrizione. Deve essere presentata certificazione medica per documentare eventuali patologie legate alla salute.

Alla chiusura delle iscrizioni verrà stilata dal suddetto Ufficio, sulla base dei criteri sottoindicati, la graduatoria, assegnando tanti posti quanti sono quelli disponibili.

Qualora le richieste superassero i posti disponibili, sarà formulata una graduatoria di lista d'attesa. L'Ufficio competente utilizzerà la lista d'attesa per le eventuali sostituzioni di bambini rinunciatari. La lista d'attesa decade con l'apertura delle nuove iscrizioni.

CONTROLLI:

La normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive (DPR 445/2000) prevede l'obbligo di eseguire controlli, per cui l'Ufficio potrà richiedere la produzione di documentazione a conferma di quanto dichiarato.



Comune di San Clemente

CRITERI DI AMMISSIONE:

crit.1) Criteri di precedenza:

- Bambino diversamente abile con handicap certificato ai sensi della legge 104/1992 o in affidamento.
- Situazioni di grave disagio familiare e svantaggio sociale attestato dal Servizio Sociale competente.

crit.2) Assenza della figura paterna o materna per:

- decesso punti 21
- riconoscimento del bambino di un solo genitore punti 21
- divorzio, separazione legale (da documentare) con affidamento esclusivo punti 20

* in caso di nucleo familiare monoparentale non comprovabile da documentazione formale, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di decidere in deroga al Regolamento.

crit.3) Altri figli (escluso quello per cui si presenta la domanda). Per ciascuno figlio si attribuisce il seguente punteggio:

1) fratelli da 0 a 3 anni	Punti 3
2) fratelli da 4 a 6 anni	Punti 2
3) fratelli da 7 a 11 anni	Punti 1,5
4) Gravidanza (se gemellare il punteggio viene moltiplicato per il loro numero)	Punti 3

crit.4) Lavoro dei genitori padre/madre

(N.B. I seguenti punteggi si applicano per entrambi i genitori)

DIPENDENTE punti 7 AUTONOMO punti 5

La tabella sottostante riporta i punteggi che vengono assegnati ai genitori in base alla loro situazione lavorativa:

- occupati per periodi pari o superiori a 9 mesi annui;
- occupati per periodi pari o superiori a 6 mesi annui;
- occupati per periodi inferiori a 6 mesi annui

ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE		a) 100%	b) 50%	c) 35%
Meno di 18 ore settimanali	Punti	5	2,5	1,75
Da 19 a 25 ore settimanali	Punti	7	3,5	2
Da 26 a 30 ore settimanali	Punti	8	4	2,28
Da 31 a 36 ore settimanali	Punti	9	4,5	2,57
Da 37 ore settimanali	Punti	10	5	2,85

crit.5) Caratteristiche del lavoro

I successivi punti a. b. c. d. e., relativi ai disagi di lavoro, non si possono sommare in termini di punteggio. Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

N.B.: Il punteggio relativo ai disagi di lavoro è conteggiato al 50% per i lavoratori di categoria B ed al 35%



Comune di San Clemente

per i lavoratori di categoria C.

a) Assenza continuativa dalla famiglia, per motivi di lavoro per periodi prolungati nell'anno solare di uno dei due genitori (i periodi possono essere antecedenti o in corso al momento della chiusura del bando di iscrizione):

Periodi complessivamente pari ad almeno 6 mesi	Punti 2,30
Periodi complessivamente pari ad almeno 3 mesi	Punti 1,15

b) Assenza dalla famiglia da 3 a 5 giorni durante la settimana di uno dei genitori:

Per un periodo complessivo superiore a 6 mesi	Punti 1,30
Periodi complessivamente compresi tra i 3 ed i 6 mesi	Punti 0,65

c) Lavoratori con impegno notturno

Almeno 10 notti al mese	Punti 1
Almeno 5 notti al mese	Punti 0,50

(si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore nella fascia oraria 22- 6, per un periodo di almeno 6 mesi all'anno).

d) Pendolarismo: distanza fra il luogo di residenza del nucleo familiare ed il luogo di lavoro o di studio (si considera solo se svolto quotidianamente da parte del genitore che convive o abita con il bambino)

Da 18 a 50 km	Punti 2,25
Oltre 50 km	Punti 3

e) Lavoratori senza sede fissa, con pendolarismo infrasettimanale, in varie località (distanti oltre 25 km dalla propria abitazione):Punti 1

crit.6) Situazione parentale: indisponibilità dei nonni per una delle condizioni sotto elencate:

- Deceduto;
- residente fuori comune;
- di età superiore a 80 anni;
- in struttura per anziani;
- con invalidità pari o superiore al 67%;
- occupato.

Per ogni nonno può essere riconosciuta una sola condizione e assegnato n. 1 punto .

Dovrà essere presentata adeguata documentazione comprovante la situazione dichiarata

crit.7) Lista d'attesa:

Bambino rimasto in lista d'attesa nella graduatoria comunale nell'anno scolastico precedente **Punti 1**

ELEMENTI CHE DEFINISCONO, NELLA GRADUATORIA, LA PRECEDENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO, IN ORDINE DI PRIORITA':

- a. Genitori entrambi occupati;



Comune di San Clemente

- b. Famiglia con maggior numero di figli;
- c. Residenza da maggior numero di anni nel Comune di San Clemente;
- d. Età di nascita del bambino (ha la precedenza il più giovane di età).

AMMISSIONI STRAORDINARIE:

Le domande di ammissione presentate per bambini di famiglie in stato di particolare disagio sociale, economico ed educativo (accertato dai Servizi sociali), per bambini disabili o in affido, per i quali si richiede urgente l'ammissione al nido, vengono accettate anche dopo la chiusura del bando di iscrizione. Queste domande andranno ad integrarsi con la graduatoria già elaborata e concorreranno per l'assegnazione dei posti che si renderanno disponibili.

ART. 5 – RETTE E AGEVOLAZIONI

Le famiglie dei bambini ammessi al Nido d'infanzia concorrono alla copertura delle spese sostenute per la gestione del servizio attraverso la corresponsione di una retta, stabilita annualmente dall'Ente.

La natura giuridica della tariffa calcolata su base mensile, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di frequenza del bambino.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione e relativo orario di frequenza, al fine di consentire all'ente gestore di predisporre in modo organico la programmazione educativa-didattica e l'impiego del personale necessario, i genitori dell'alunno si impegnano alla frequenza dello stesso con l'orario prescelto, ed al pagamento delle relative quote, per tutto l'anno educativo, che consta di n. 11 mesi, salvo particolari, gravi e documentati motivi (ad es. trasferimenti di residenza, motivi sanitari o gravi motivi familiari). La rinuncia deve in ogni caso pervenire con un preavviso di almeno trenta giorni rispetto all'ultimo giorno di frequenza previsto, all'indirizzo Pec dell'Ente o consegnata direttamente all'Ufficio Scuola del Comune. La retta dell'ultimo mese di frequenza dovrà essere corrisposta integralmente solo se il ritiro avverrà nella seconda quindicina del mese. In caso di mancato preavviso, dovrà essere interamente corrisposta la retta mensile fino alla fine del mese successivo a quello in cui la comunicazione è stata effettuata. Non è possibile mantenere il posto a fronte di richiesta di sospensione del servizio per ragioni non legate alla salute del minore. La sospensione prevede in ogni caso la corresponsione delle rette dovute.

La retta dovrà essere pagata mensilmente in via posticipata. Anche il periodo di inserimento, nell'impossibilità di prevederne la durata, verrà pagato alla fine dello stesso conteggiando gli effettivi giorni di frequenza, secondo le tariffe in vigore. Terminato il periodo di inserimento si attiverà automaticamente la retta mensile.

Per il pagamento della retta viene inviato all'indirizzo mail indicato in fase di iscrizione, apposito avviso PAGOPA da saldare mensilmente entro il termine indicato sull'avviso stesso.

La contribuzione degli utenti alle spese di gestione avviene attraverso una gradualità in relazione alle condizioni socio-economiche delle famiglie meno abbienti, nel rispetto della vigente normativa statale di settore ed in materia di condizioni economiche richieste per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate. L'importo delle tariffe è differenziato secondo l'orario di frequenza e determinato in base alle fasce di reddito determinate sulla base della certificazione ISEE.

Per usufruire delle rette agevolate deve essere presentata attestazione ISEE in corso di validità con le modalità e nei termini indicati nell'Avviso.

In caso di presentazione dell'attestazione dopo i termini previsti si avrà diritto all'applicazione della relativa tariffa a partire dalla mensilità in corso al momento della presentazione.

Per continuare ad usufruire delle agevolazioni nel corso dell'anno scolastico, all'inizio di ogni anno solare



Comune di San Clemente

L'utente dovrà presentare l'attestazione ISEE aggiornata. La presentazione dell'attestazione entro il 31/03 dà diritto all'applicazione retroattiva della relativa tariffa agevolata a decorrere dall'1 gennaio. L'attestazione presentata dal 01/04 dà diritto all'applicazione della relativa tariffa agevolata a partire dalla mensilità in corso al momento della presentazione.

Agli utenti che non presentano il modello ISEE verrà applicata la tariffa intera in ragione della scelta del tempo pieno o parziale.

Il costo del servizio è fissato annualmente dall'organo comunale competente in sede di determinazione annuale delle tariffe.

In caso di assenza per malattia del bambino sono riconosciute le riduzioni previste dalla seguente tabella:

Riduzione 15%	Assenze da 10 a 14 giorni di assenza nell'arco temporale del mese solare
Riduzione 30%	Assenze superiori a 15 giorni con almeno un giorno di frequenza nel mese solare
Riduzione 40%	Assenza completa per il mese solare

Ai fini del computo delle agevolazioni previste in caso di assenza per malattia del bambino, verrà considerato giorno di assenza ogni singolo giorno feriale di funzionamento del servizio. Non saranno quindi considerati i giorni di sabato, domenica e festivi, né le giornate in cui il servizio non potrà essere garantito per cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'ente.

Nei mesi di dicembre, gennaio ed aprile, che prevedono già una riduzione del 15% sulla retta mensile applicata, eventuali ulteriori agevolazioni sono calcolate sulla retta già ridotta e non possono in nessun caso essere superiori al 30%.

Si ribadisce che solo la motivazione di malattia comprovata da idoneo certificato medico, dà adito a riduzioni: le assenze per vacanze della famiglia ed altri motivi personali, quindi non danno luogo ad alcun diritto di riduzione della retta.

Il certificato medico deve essere inviato all'Ufficio Scuola del Comune subito dopo il rientro al nido del bambino e comunque entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui il bambino è stato assente. Decorso il termine indicato senza che sia pervenuta alcuna certificazione la retta sarà elaborata senza riduzioni.

ART. 6 – DIMISSIONI e SOSPENSIONE

Le dimissioni da parte dell'Amministrazione comunale avvengono qualora i bambini restino a lungo assenti senza alcuna giustificazione per un periodo pari o superiori a 60 gg. di calendario scolastico o mostrino una frequenza irregolare cioè alternando alla frequenza lunghi periodi di assenza, sempre senza giustificazione ovvero ripetute trasgressioni agli orari di funzionamento (ritardi all'inizio ed alla fine della giornata). Il mancato pagamento continuativo di due mesi delle quote rette da parte dei genitori, dà adito, previo avviso, alla sospensione del servizio fino a quando non verrà saldato l'importo dovuto entro un massimo di mesi 1 (uno) dalla richiesta di pagamento, trascorso il quale il bambino verrà dimesso definitivamente dal servizio, fermo restando l'obbligo di pagare le rette non saldate.

ART. 7 – ASSENZE DEI BAMBINI

Le assenze dei bambini frequentanti il Nido dovranno essere sempre giustificate da parte dei genitori. Ove esse si protraggano per oltre 5 giorni, il bambino potrà essere riammesso alla frequenza con le modalità previste dal Regolamento predisposto dall'Azienda Usl competente.



Comune di San Clemente

ART. 8- RICONFERME DEI BAMBINI GIA' ISCRITTI

I bambini già inseriti sono automaticamente riconfermati per l'anno successivo. I genitori, prima dell'inizio dell'anno educativo successivo, dovranno sottoscrivere la riconferma alla frequenza e della fascia oraria scelta.

ART. 9 – REFEZIONE

Ai bambini del Nido vengono somministrati giornalmente i pasti, in numero e quantità previsti dall'apposita tabella dietetica che annualmente verrà autorizzata dalle autorità sanitarie competenti.

ART. 10 - INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini al Nido d'infanzia è programmato dal personale educativo/Ente Gestore, in accordo con i genitori.

L'inserimento è sempre preceduto da colloquio individuale tra le educatrici e la famiglia, ha carattere di gradualità e avviene con la partecipazione diretta di almeno un genitore per il periodo che sarà ritenuto necessario.

Il tempo di permanenza all'interno del Nido dei primi giorni di frequenza, sarà differenziato tra bambini iscritti per la prima volta e bambini che hanno già frequentato.

La retta dovrà essere corrisposta per ogni giorno di presenza in inserimento. Si intende "giorno di frequenza" anche quando il bambino rimane per un periodo limitato (ad esempio mezz'ora, un'ora) anche in presenza del genitore indipendentemente dalla fruizione del pasto.

ART. 11 – CALENDARIO – ORARIO – FUNZIONAMENTO

Il Nido d'infanzia è aperto all'utenza da settembre a luglio. L'apertura all'utenza a settembre segue il calendario scolastico.

All'inizio di ogni anno scolastico, per circa una settimana, è prevista la frequenza solo per i bambini "vecchi iscritti"; dalla seconda iniziano i nuovi inserimenti.

L'orario di funzionamento del Nido d'Infanzia è dalle ore 7,30/9,00 alle ore 15,30/16,00, così articolato:

Tempo pieno - dalle ore 7,30/9,00 alle ore 15,30/16,00

Tempo parziale - dalle ore 7,30/9,00 alle ore 13,00/13,30

ART. 12 – RAPPORTI CON STRUTTURE PRIVATE PER L'INFANZIA

Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano, per quanto compatibili, anche per strutture private per l'infanzia, di analoga tipologia, che abbiano stipulato apposita convenzione con il Comune di San Clemente, fermo restando quanto stabilito dalla normativa vigente.