



COMUNE DI SAN CLEMENTE

PROVINCIA DI RIMINI



Piazza Mazzini n.12 – CAP 47832 – Tel. 0541/862411 – Fax 0541/980710

<http://www.sanclemente.it>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5

Seduta del 19/01/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONI ED AGGIORNAMENTI ALLA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) AI SENSI DELLA L.R. N. 24/2017 E SS.MM.II.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciannove del mese di Gennaio alle ore 10:00 nella apposita sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.	Nominativo	Carica	Presenza
1	CECCHINI MIRNA	Sindaco	Presente
2	TORDI STEFANIA	Vice Sindaco e Assessore	Presente
3	FLACCO LUCA	Assessore	Presente
4	GUIDUCCI MARIANO	Assessore	Presente
5	D'ANDREA CHRISTIAN	Assessore Esterno	Presente

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott. Lorenzo Socci, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione. Presiede il Sindaco, Dott.ssa Cecchini Mirna.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, corredata dei pareri resi ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

ritenuto di provvedere alla sua approvazione;

con votazione unanime favorevole e palese;

DELIBERA

- di approvare integralmente la proposta di deliberazione,

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

- stante l'urgenza di dare corso all'esecuzione;
- con votazione unanime favorevole e palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, quarto comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.



COMUNE DI SAN CLEMENTE

PROVINCIA DI RIMINI



Piazza Mazzini n.12 – CAP 47832 – Tel. 0541/862411 – Fax 0541/980710

<http://www.sanclemente.it>

AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA n. 5 del 18/01/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONI ED AGGIORNAMENTI ALLA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) AI SENSI DELLA L.R. N. 24/2017 E SS.MM.II.

Vista la Legge Regionale n. 24 del 21.12.2017 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 55 "Ufficio di Piano", il quale dispone, tra l'altro, che:

- I Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica costituiscono un'apposita struttura denominata "ufficio di piano". L'ufficio di piano deve essere costituito entro il 01.01.2021, decorso il quale termine i Comuni inadempienti sono soggetti agli stessi limiti all'esercizio delle funzioni urbanistiche previsti per il mancato avvio del procedimento di predisposizione del nuovo piano urbanistico generale;
- Dopo la sua costituzione, l'ufficio di piano svolge i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG (Piano Urbanistico Generale), degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici;
- Gli uffici di piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico – finanziario;
- La Giunta regionale definisce gli standard minimi richiesti per gli uffici di piano comunali, in ordine alla dotazione di personale avente le adeguate competenze professionali e con riferimento alla dimensione demografica e territoriale del Comune;
- Il rapporto di collaborazione con l'ufficio di piano per l'elaborazione e gestione del PUG costituisce, per la sua durata e per i due anni successivi alla sua scadenza, causa di incompatibilità rispetto ad ogni incarico attinente alla predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del medesimo piano;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1255 del 30.07.2018 recante "Definizione degli standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24", con particolare riferimento all'allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del medesimo atto deliberativo, ad oggetto "Standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24", mediante il quale viene definito, tra l'altro, che:

- L'Ufficio di Piano (UP) costituisce una delle strutture organizzative dei Comuni e per esso deve essere nominato un Responsabile, legato da un rapporto di servizio con l'ente stesso;

- Gli UP devono essere dotati di tutte le competenze necessarie secondo la L.R. n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo:
 - Pianificatorio;
 - Paesaggistico;
 - Ambientale;
 - Giuridico;
 - Economico – finanziario.
- Tali competenze devono derivare dalla formazione professionale conseguita ovvero da una comprovata esperienza lavorativa nei singoli campi sopra richiamati. Le medesime competenze devono essere possedute dal personale dell'ente territoriale assegnato stabilmente all'UP ovvero da esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP;
- All'interno dell'UP deve essere nominata la figura del Garante della comunicazione e della partecipazione, non cumulabile e distinto dal Responsabile del procedimento (costituito di norma dal responsabile dell'UP), avente il compito di curare, per ogni procedimento di pianificazione, gli adempimenti previsti dall'art. 56 della L.R. n. 24/2017;
- Gli enti territoriali devono assicurare la stabilità e la conoscibilità dei collaboratori che fanno parte dell'UP. A tale scopo nel sito web degli Enti territoriali devono essere pubblicati gli elenchi completi dei collaboratori facenti parte dell'UP, con l'indicazione delle competenze assolte da ciascuno di essi. Il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'UP è inoltre inviato alla Regione ai fini del monitoraggio dell'attuazione della L.R. n. 24/2017, ai sensi dell'art. 77 della medesima legge;

Vista e richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 19.11.2020 ad oggetto "*Costituzione dell'Ufficio di Piano e nomina del Garante della Comunicazione per la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) ai sensi degli artt. 55 e 56 della L.R. 21 dicembre 2017, n. 24*", eseguibile ai sensi di legge, con la quale il Comune di San Clemente disponeva di nominare, quali componenti dell'Ufficio di Piano, i seguenti soggetti:

- Dott.ssa Antonella Alagia, Comune di San Clemente, Responsabile Area Urbanistica; competenze in materia di urbanistica e paesaggio;
- Dott. Francesco Bosco, Unione della Valconca, Responsabile Area Tecnica;
- Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri, Comune di San Clemente, Responsabile Area Finanziaria: competenze in materia economico finanziaria;
- Geom. Monica Galli, Comune di San Clemente, Responsabile Area Lavori Pubblici: competenze in materia di infrastrutture;
- Ing. Marco Missiroli, Comune di San Clemente, Area Urbanistica: competenze in materia di ambiente, efficienza energetica, sicurezza sismica;
- Dott. Lorenzo Socci, Comune di San Clemente, Responsabile Area Amministrativa: competenze in materia giuridica ed amministrativa;
- Geom. Gianluca Vagnini, Comune di San Clemente, Area Lavori Pubblici: competenze in materia di aree pubbliche;
- Geom. Roberto Vanzini, Comune di San Clemente, Area Finanziaria: competenze in materia di tributi;

Dato atto che con la medesima Delibera di G.C. veniva stabilito:

- Di nominare Responsabile dell'Ufficio di Piano la dott.ssa Antonella Alagia;
- Di nominare Garante della Comunicazione e Partecipazione il Dott. Lorenzo Socci;
- Che, nella fase di predisposizione del PUG, e comunque nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 24/2017 all'Ufficio di Piano qualora si rendesse necessario, ci si avvarrà di uno o più

apporti professionali esterni, attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente, e che i professionisti incaricati possano implementare l'organico dell'Ufficio di Piano;

Preso atto dell'aggiornamento organico del personale del Comune di San Clemente avvenuto ai sensi delle disposizioni in materia di assegnazione, organizzazione dell'Ente locale e cessione del contratto di lavoro, giusti precedenti provvedimenti assunti dalla G.C. ai quali si rimanda;

Preso altresì atto che:

- In data 18.05.2022 interveniva tra il Comune di San Clemente e l'Unione della Valconca, l'atto di convenzionamento per la gestione in forma associata del servizio SUE/SUAP/SISMICA Rep. N. 16/2022;
- Da ultimo, con Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 08.06.2023, veniva disposto il distacco di personale dell'Ente presso il suddetto ufficio associato;

Dato atto che stante quanto su esposto, allo stato attuale risultano le seguenti innovazioni circa le figure professionali inserite nell'organico degli enti pubblici in argomento:

- Ing. Giuseppe Lopardo, Responsabile Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di San Clemente;
- Geom. Katia Monaldini, istruttore tecnico dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di San Clemente;
- Dott.ssa Benedetta Tonini, Responsabile Area Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di San Clemente;
- Geom. Gabriele Gaviani, Responsabile dell'Ufficio Unico Associato SUE / SUAP / SISMICA dell'Unione della Valconca;

rispettivamente in luogo e sostituzione dei seguenti soggetti: Dott.ssa Alagia, Ing. Missiroli, Dott.ssa Dionigi Fabbri e Dott. Francesco Bosco;

Ritenuto pertanto opportuno armonizzare la costituzione dell'**Ufficio di Piano (UP) del Comune di San Clemente** con gli aggiornamenti su esposti, il tutto integrando la richiamata Delibera di G.C. n. 90/2020 e qui richiamandola per una migliore organizzazione e gestione dei lavori sottesi ai principi ed alle disposizioni di cui alla vigente Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24 e ss.mm.ii. "*disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio*";

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" (T.U.E.L.);
- la L.R. n. 24 del 21.12.2017 e s.m.i. "*Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio*"
- la D.G.R. n. 1255 del 30.07.2018 "*Definizione degli standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24*"
- i Regolamenti e lo Statuto Comunale.

PROPONE

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione giuridica ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Di aggiornare ed integrare l'Ufficio di Piano del Comune di San Clemente costituito con Delibera di G.C. n. 90/2020 per la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) ai sensi dell'art. 55 della L.R. n. 24/2017 e ss.mm.ii. come segue (in *corsivo* le nuove figure professionali):

- *Ing. Giuseppe Lopardo*, Comune di San Clemente, Responsabile Area Urbanistica ed Edilizia Privata (competenze in materia di urbanistica e paesaggio);
 - *Geom. Gabriele Gaviani*, Unione della Valconca, Responsabile dell'Ufficio Unico Associato SUE / SUAP / SISMICA (competenze in materia di attività economiche e disposizioni normative in tema di sicurezza sismica);
 - *Dott.ssa Benedetta Tonini*, Comune di San Clemente, Responsabile Area Finanziaria, Tributi e Personale (competenze in materia economico finanziaria);
 - *Geom. Monica Galli*, Comune di San Clemente, Responsabile Area Lavori Pubblici: competenze in materia di infrastrutture;
 - *Geom. Katia Monaldini*, Comune di San Clemente, istruttore tecnico dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di San Clemente (competenze in materia di ambiente ed efficienza energetica);
 - *Dott. Lorenzo Socci*, Comune di San Clemente, Responsabile Area Amministrativa (competenze in materia giuridica ed amministrativa);
 - *Geom. Gianluca Vagnini*, Comune di San Clemente, Area Lavori Pubblici (competenze in materia di aree pubbliche);
 - *Geom. Roberto Vanzini*, Comune di San Clemente, Area Finanziaria (competenze in materia di tributi);
- 3) Di individuare ai sensi dell'art. 55 della L.R. n. 24/2017 come s.m.i. e quindi nominare Responsabile dell'Ufficio di Piano costituito con la Delibera di G.C. n. 90/2020 ed aggiornato con il presente provvedimento, in qualità di Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di San Clemente, l'Ing. Giuseppe Lopardo;
- 4) Di dare atto e precisare che, con il presente provvedimento, viene confermata la nomina di Garante della Comunicazione e Partecipazione il Dott. Lorenzo Socci in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Clemente, già individuato con Delibera di G.C. n. 90/2020 ai sensi dell'art. 56 della L.R. n. 24/2017 e ss.mm.ii.;
- 5) Di dare atto che il rapporto di collaborazione con l'ufficio di piano per l'elaborazione e gestione del PUG costituisce, per la sua durata e per i due (2) anni successivi alla sua scadenza, causa di incompatibilità rispetto ad ogni incarico attinente alla predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del medesimo piano;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento all'Unione della Valconca, nonché alla c.a. delle figure professionali inserite nell'organico degli Enti richiamati nel presente atto quali innovazioni rispetto a quanto contenuto nella già richiamata Delibera di G.C. n. 90/2020 alla quale si rimanda;
- 7) Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio di Piano individuato affinché la presente Delibera sia pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di San Clemente, nonché inviato alla Regione Emilia Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione ai sensi dell'art. 77 della L.R. n. 24/2017 e ss.mm.ii.;
- 8) Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma quarto del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., stante la necessità di procedere con gli atti inerenti e conseguenti.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
DOTT.SSA CECCHINI MIRNA

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm*

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. LORENZO SOCCI

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm*