



# COMUNE DI SAN CLEMENTE

PROVINCIA DI RIMINI

Piazza Mazzini n.12 - CAP 47832 - Tel. 0541/862411 - Fax 0541/980710  
<http://www.sanclemente.it>



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 80 di reg. del 26/11/2014	<b>OGGETTO:</b> <i>Approvazione Regolamento comunale per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali.</i>
------------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventisei del mese di novembre, alle ore 20:30, nell'apposita sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria e in seduta pubblica di prima convocazione, previo avviso scritto notificato in tempo utile ai consiglieri.

Risultano all'appello:

	<i>P</i>	<i>A</i>		<i>P</i>	<i>A</i>
<i>CECCHINI MIRNA</i>	<i>X</i>		<i>CASAMENTI SABRINA</i>	<i>X</i>	
<i>GUIDUCCI MARIANO</i>	<i>X</i>		<i>ROSELLI FULVIA</i>	<i>X</i>	
<i>FLACCO LUCA</i>	<i>X</i>		<i>SCALA ALFONSO</i>	<i>X</i>	
<i>D'ERASMO FABIO</i>	<i>X</i>		<i>GAIA CORRADO</i>		<i>X</i>
<i>TORDI STEFANIA</i>	<i>X</i>				
<i>BONETTI MATTEO</i>	<i>X</i>				
<i>MONTERUBBIANESI DANIELA</i>	<i>X</i>				
<i>PERILLI LAURA</i>	<i>X</i>				
<i>BEDETTI MARTINA</i>		<i>X*</i>			

**SI DA' ATTO DELLA PRESENZA DELL'ASSESSORE ESTERNO D'ANDREA CHRISTIAN**

Assenti: n. 2

\*Assenti giustificati: n. 1 (Bedetti Martina)

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Presidente del Consiglio comunale sig. Flacco Luca.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Rosanna Furi anche con funzioni di verbalizzazione.

Vengono designati scrutatori i signori Consiglieri: Perilli, Monterubbianesi e Roselli.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Vista l'allegata proposta di deliberazione, corredata dei pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Illustra l'argomento il Sindaco.

Il Consigliere Casamenti presenta una proposta di emendamento, che si allega sub lettera A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

La seduta viene sospesa per le valutazioni sull'emendamento, alle ore 21,35 e riprende alle ore 21,41.

Si procede quindi alla votazione sull'emendamento presentato dal Movimento 5 stelle, integrato con la dicitura "non inferiore a 30 giorni..." all'ultimo capoverso, e con voti espressi per alzata di mano:

- favorevoli: unanimità

### **DELIBERA**

- di approvare l'emendamento alla proposta di deliberazione.

Successivamente si procede alla votazione sulla proposta di deliberazione e con voti espressi per alzata di mano:

- favorevoli: unanimità

### **DELIBERA**

di approvare integralmente la proposta di deliberazione.

**Si dà atto che gli specifici interventi sono contenuti nella registrazione depositata agli atti della Segreteria Comunale.**

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Proponente: Area Amministrativa

Vista la Delibera di Consiglio n. 15 del 27/02/1992, con la quale veniva approvato il Regolamento dei servizi funebri e cimiteriali per il Comune di San Clemente, attualmente in vigore;

Premesso che il servizio di illuminazione votiva è attualmente svolto in economia con gestione diretta affidata al competente ufficio Amministrativo Comunale;

Visto che il Comune di San Clemente è privo di regolamento per quanto concerne il servizio di illuminazione votiva;

Dato atto che occorre quindi procedere all'approvazione di un Regolamento per la gestione del servizio delle lampade votive, al fine di effettuare una gestione uniforme del servizio;

Visto che lo schema di regolamento è stato redatto conformemente alle norme di legge in materia e in corrispondenza delle esigenze locali;

Visto il D. Lgs 267/2000;

VISTI i pareri:

- favorevole espresso dal Responsabile dell'area Amministrativa , dott. Socci Lorenzo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi;
- favorevole espresso dalla Responsabile dell'area Finanziaria e Tributi , D.ssa Debora Fabbri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile della proposta di cui trattasi;

tutto ciò premesso

### PROPONE

Per i motivi sopraindicati:

- 1) Di approvare il “Regolamento comunale per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali”, composto da n. 15 articoli, che allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 2) Di dare atto che ogni altra norma in precedenza adottata, in contrasto con il Regolamento, deve ritenersi abrogata;
- 3) Di trasmettere la presente deliberazione agli Uffici Comunali Amministrativo, Tecnico e Tributi, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 4) Di dare atto che il regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.



COMUNE DI SAN CLEMENTE  
Provincia di Rimini

REGOLAMENTO COMUNALE PER  
L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI  
ILLUMINAZIONE VOTIVA  
NEI CIMITERI COMUNALI

Approvato con Deliberazione C.C. n. 80 del 26/11/2014

# INDICE

- Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento
- Art. 2 – Forma di gestione del servizio
- Art. 3 – Determinazione delle tariffe
- Art. 4 – Settori Competenti
- Art. 5 – Modalità e fornitura del servizio
- Art. 6 – Allaccio
- Art. 7 – Spese di allacciamento
- Art. 8 – Canone Annuale
- Art. 9 – Omesso pagamento
- Art. 10 – Riallaccio alla rete
- Art. 11 – Variazioni nell’utenza
- Art. 12 – Trasferimento Salma
- Art. 13 – Cessazione dell’utenza
- Art. 14 – Allacci abusivi
- Art. 15 – Norme finali

# **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADINE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

## **Art. 1**

### *OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO*

1. Il presente regolamento ha per oggetto la fornitura dell'illuminazione votiva presso i cimiteri gestiti direttamente dal Comune di San Clemente.
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:
  - a) La fornitura del servizio di illuminazione delle lampadine votive che di norma viene effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe, cappelle, loculi, ossari, ecc;
  - b) I rapporti con l'Ente e gli utenti del servizio;
  - c) Le modalità di liquidazione, di riscossione, di contenzioso;
  - d) L'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

## **Art. 2**

### *FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO*

1. Il Comune, ai sensi degli artt. 113 e 113/bis del D.Lgs 267/2000, provvede al servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali, in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative del T.U. Enti Locali;
2. Il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

## **Art. 3**

### *DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE*

1. Le tariffe del servizio sono determinate annualmente dall'Organo competente, tra quelle per i servizi a domanda individuale, da approvarsi in sede di redazione del Bilancio di previsione;
2. Le stesse, come sopra determinate, sono applicabili con decorrenza dal 1° gennaio dell'esercizio finanziario di competenza del Bilancio in via di formazione.

## **Art. 4**

### *SETTORI COMPETENTI*

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza, le procedure sono distinte in:
  - a) Procedure amministrative: richieste di allaccio, distacco, modifiche; ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami; stipulazione dei contratti;
  - b) Procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;
  - c) Procedure tecniche: allacciamento utenza, manutenzione punto luce, distacco, ripristino.

2. Le competenze tecniche sono espletate da personale dipendente o in posizione similare, a disposizione dell'Area Lavori Pubblici. Le competenze amministrative e la responsabilità del servizio competono all'Area Amministrativa;
3. Le competenze contabili sono espletate dall'Ufficio Tributi.

#### Art. 5

##### *MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO*

1. Il Comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta, l'illuminazione laddove è tecnicamente possibile;
2. Il servizio è fornito in abbonamento annuale. Il servizio si intende tacitamente rinnovato, per un ugual periodo, qualora non pervenga, da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza;
3. Ove si accerti il mancato funzionamento, Il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade, anche su segnalazione dell'utente;
4. Le eventuali sospensioni del servizio per interruzione di energia elettrica per lavori, o per qualsiasi causa di forza maggiore, non comportano rimborsi agli utenti. È cura del Comune provvedere nel modo più celere possibile al ripristino del servizio.

#### Art. 6

##### *ALLACCIO*

1. L'erogazione del servizio ha inizio con la richiesta di allaccio di luce votiva all'ufficio Amministrativo del Comune, mediante la sottoscrizione di apposito modulo, nel quale devono essere specificati i dati anagrafici del soggetto richiedente, il/i nominativo/i del/i defunto/i con indicazione della data del decesso, con l'esatta indicazione della tomba e del loculo. L'ufficio ad avvenuta sottoscrizione del modulo, provvederà a comunicare la richiesta al dipendente incaricato per l'attivazione dell'allaccio. Dell'avvenuto allaccio, l'ufficio tecnico darà comunicazione all'ufficio tributi, il quale provvederà così alla bollettazione;
2. Gli impianti sono eseguiti esclusivamente da personale dipendente del Comune di San Clemente o da questo incaricato, e riguardano l'allaccio della corrente e la fornitura degli speciali portalampade e lampadine, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

#### Art. 7

##### *SPESE DI ALLACCIAMENTO*

1. Il richiedente è tenuto a versare la somma stabilita dall'Amministrazione, con apposito atto deliberativo, a titolo di rimborso spese per i lavori inerenti l'adduzione dell'energia elettrica alla tomba. Le spese di allacciamento saranno addebitate contestualmente alla vendita del loculo o alla richiesta di allaccio di nuova lampada.

Art. 8  
*CANONE ANNUALE*

1. Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito con deliberazione (vedi art. 3 comma 1). Gli appositi bollettini di c.c.p. sono recapitati, a cura dell'Ufficio Tributi, all'indirizzo indicato dall'utente in sede di stipulazione del contratto. La scadenza di pagamento sarà espressamente indicata sul modulo di versamento;
2. Nel canone annuale sono comprese le spese di manutenzione, le riparazioni dovute al naturale consumo del materiale, il ricambio delle lampadine, la dovuta sorveglianza della rete ed il consumo di energia elettrica.

Art. 9  
*OMESSO PAGAMENTO*

1. La validità del contratto è subordinata al puntuale e corretto pagamento del canone in un'unica soluzione;
2. L'Ufficio Tributi, verificati i pagamenti da parte dell'utenza, provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata nei moduli di c.c.p. e procede all'emissione di un sollecito di pagamento. Il suddetto sollecito, contiene l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito, che sarà non inferiore a 30 giorni, comporta la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete;
3. Trascorsi i termini suddetti, senza che l'utente abbia effettuato il pagamento, l'Amministrazione comunale provvede a sospendere l'erogazione del servizio ed al recupero della somma dovuta mediante le forme coattive previste dalla legge, gravata delle spese di spedizione e degli interessi di mora calcolati dalla data di scadenza originaria dei termini a quella del giorno precedente il distacco dalla rete elettrica.

Art. 10  
*RIALLACCIO ALLA RETE*

1. Qualora in seguito ad omesso pagamento, la luce votiva voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta con relativo pagamento delle spese di allacciamento, previa estinzione del relativo debito.

Art. 11  
*VARIAZIONI NELL'UTENZA*

1. Le variazioni nell'utenza possono riguardare:
  - a) L'indirizzo al quale viene inviato il bollettino;
  - b) Il nominativo dell'intestatario del bollettino;
  - c) L'intestatario del contratto a seguito di subentro;
2. Le suddette variazioni devono essere comunicate all'ufficio Amministrativo con nota scritta o con diretta compilazione del modulo disponibile presso l'Ufficio stesso;

3. I bollettini ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art. 10

#### Art. 12

##### *TRASFERIMENTO SALMA*

1. Nel caso in cui una salma venga trasferita nell'ambito del cimitero, per motivi non dipendenti dal Comune, qualora si intenda continuare ad usufruire del servizio di illuminazione votiva, occorre effettuare un nuovo contratto di fornitura allaccio, così come previsto dall'art. 6, tenendo conto dei pagamenti effettuati per l'anno in corso per le lampade della tomba, cappella o loculo precedente.

#### Art. 13

##### *CESSAZIONE DELL'UTENZA*

1. La richiesta di cessazione dell'utenza deve avvenire con le stesse modalità di cui all'art. 11 del presente regolamento. La cessazione dell'utenza, in qualunque momento richiesta, non comporta alcun tipo di rimborso.

#### Art. 14

##### *ALLACCI ABUSIVI*

1. Qualora venga individuato un allaccio effettuato abusivamente, ovvero senza stipulazione e pagamento del contratto e dei canoni annuali, l'ufficio Tecnico provvede immediatamente all'interruzione del servizio. La regolarizzazione della posizione avviene con la stipula del contratto di allaccio (art. 6 del regolamento) e con il pagamento di una sanzione pari a due annualità del canone stabilito per l'anno in cui si rileva l'abuso.

#### Art. 15

##### *NORME FINALI*

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento si farà riferimento alle norme del codice civile;
2. Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente, si intendono ad esso assoggettati;
3. Il presente regolamento integra il "regolamento sui servizi funebri e cimiteriali", approvato dal Comune di San Clemente con delibera di Consiglio n. 15 del 27/2/1992, attualmente in vigore;
4. Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale ad oggetto:

**“APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI”**

Parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

NON NECESSITA in quanto mero atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n° 267/2000.

San Clemente, 04/11/2014

Il Responsabile del servizio

Dott. Lorenzo Socci

Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del servizio economico - finanziario:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

NON NECESSITA in quanto mero atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n° 267/2000.

NON NECESSITA in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

San Clemente, 04/11/2014

Il Responsabile  
Area Economico- finanziaria  
(Dott.ssa Debora Fabbri)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Flacco Luca

IL SEGRETARIO  
COMUNALE

Rosanna Furi

## PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio e visto lo statuto comunale,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale del Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

San Clemente,  
AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE

(Dott. Lorenzo Socci)

---

### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione per dieci giorni consecutivi nel sito web istituzionale del Comune accessibile al pubblico (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267).

San Clemente,

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Lorenzo Socci)

---