



RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30 comma 3 D.P.R. 380/2001 - art. 12 comma 3 L.R. 23/2004)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a il

Codice Fiscale

residente a Prov.

Via n.

cell. e-mail

pec

in qualità di:

- proprietario/a
- professionista incaricato
- altro (specificare).....
(Il Certificato può essere richiesto dal proprietario, dal titolare di diritto reale, dal possessore o da loro delegato)

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica

ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.P.R. 380/2001 e dell'art. 12 comma 3 L.R. 23/2004

dell'immobile sito nel Comune di San Clemente in Via n.

distinto al Nuovo Catasto Terreni

Foglio Mappale/i.....

Foglio Mappale/i.....

- certificato ordinario, alla data odierna
- certificato storico alla data del
- certificato con carattere di urgenza (con maggiorazione dei diritti di segreteria)



Specificare inoltre se:

- il certificato è da allegare a denuncia di successione (la domanda ed il certificato sono quindi esenti da bollo ai sensi del DPR 26.10.2018 n. 642, tabella B) n. 5).

Importo diritti di segreteria:

Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)	
Fino a dieci particelle/mappali	60 €
Per ogni ulteriore particella/mappale oltre le prime dieci	10 €
Per richieste con carattere di urgenza (da evadere entro sei giorni lavorativi dalla data di deposito dell'istanza)	Maggiorazione del 50%

Si allegano:

- Fotocopia del documento di identità del richiedente e del soggetto delegante (ove sia il caso);
- Copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato, che comprenda in maniera completa le aree oggetto di richiesta;
- Attestazione di avvenuto versamento dei diritti di segreteria, pagabili utilizzando il sistema [PagoPA](#) dalla home page del sito istituzionale del Comune di San Clemente:
<https://portale-sanclemente.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/381/nuovo-pagamento-spontaneo>
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi modello in allegato) per assolvimento dell'imposta di bollo sul quale andranno apposte 2 marche da bollo (€ 16,00 per la richiesta + € 16,00 per il rilascio del certificato) le quali dovranno essere annulate apponendogli sopra due barre ben visibili.

La richiesta dovrà essere inoltrata preferibilmente in formato digitale all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di San Clemente comune.sanclemente@legalmail.it.

Solo in casi straordinari, valutati con l'Ufficio di riferimento, è ammessa la presentazione cartacea con deposito presso l'Ufficio Protocollo, il quale rispetta i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00
- il martedì dalle 15:30 alle 17:30.

Il certificato verrà inviato allo stesso indirizzo digitale utilizzato per la richiesta (in caso di rilascio del certificato in formato digitale), oppure verrà rilasciato al richiedente o alla persona delegata, previa esibizione di un documento di riconoscimento (in caso di rilascio del certificato in formato cartaceo).

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico ed in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: <https://comune.sanclemente.rn.it/wp-content/uploads/2024/11/Informativa-ampia.pdf>