



# COMUNE DI SAN CLEMENTE

PROVINCIA DI RIMINI

Piazza Mazzini n.12 – CAP 47832 – Tel. 0541/862411  
<http://www.sanclemente.it>



---

## **APERTURA ISCRIZIONI NIDO D'INFANZIA**

**COMUNE DI SAN CLEMENTE**

**ANNO EDUCATIVO 2023/2024**

Si informano le famiglie interessate che le domande di iscrizione al Nido d' Infanzia devono essere presentate **dal 03 aprile 2023 al 03 maggio 2023**, utilizzando il modulo di domanda allegato.

**Le domande dovranno essere presentate in modalità telematica, utilizzando il sistema pubblico di identità digitale (SPID) necessario per accedere ai servizi della pubblica amministrazione, attraverso il seguente link <https://istanze.cedeppservice.net/sanclemente> .**

Si ricorda che il Nido d'Infanzia ospiterà bambini residenti nel Comune di San Clemente di età compresa fra gli 11 mesi ed i 36 mesi.

La domanda di ammissione al Nido d' Infanzia del Comune di San Clemente può essere presentata anche dalle famiglie i cui bambini compiranno i 11 mesi di età entro il 31/12/2023. Questi ultimi potranno accedere al servizio solo una volta maturato il requisito dell'età, su rinunce/ritiri di bambini frequentanti; in caso di disponibilità di posti, i suddetti minori verranno interpellati seguendo l'ordine della graduatoria, fermo restando la necessità di avere maturato il requisito dell'età.

Questa Amministrazione procederà a selezionare le domande pervenute formulando una graduatoria di ammissione che sarà utilizzata fino all'esaurimento dei posti convenzionati e per l'inserimento di minori su rinunce e ritiri.

Hanno diritto di precedenza i bambini con deficit (con certificazione Azienda USL) e/o con gravi e disagiate condizioni socio-economiche familiari certificate secondo le modalità previste dai rispettivi regolamenti, se esistenti.

La presentazione della certificazione ISEE sarà richiesta solo successivamente, quando la graduatoria di inserimento sarà divenuta efficace, solo a coloro che intenderanno beneficiare di riduzioni/agevolazioni della retta.

Si fa presente che, ai sensi delle leggi sulle dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni), sono previsti controlli da parte degli Uffici competenti al fine di verificare ed a conferma di quanto dichiarato.

La formazione della graduatoria avverrà sulla base delle informazioni fornite dai genitori tramite la compilazione del modulo di iscrizione che avrà valore di autocertificazione eccetto le situazioni di salute che dovranno essere documentate e secondo i criteri definiti da questa Amministrazione.

Costituisce requisito di accesso, la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

---

In base all'art. 3, all'atto dell'iscrizione il genitore esercente la responsabilità genitoriale, è tenuto a presentare una delle seguenti documentazioni:

1. Attestazione Vaccinale rilasciata dall'Ausl di competenza comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o dichiarazione sostitutiva di assolvimento dell'obbligo vaccinale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
2. Dichiarazione della presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'Ausl di competenza.

I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, tutori o i soggetti affidatari di minori che risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali dovranno depositare entro il 10 luglio la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente. La mancata presentazione della documentazione suddetta comporterà la decadenza dell'iscrizione.

#### CRITERI DI AMMISSIONE:

##### **1) Criteri di precedenza:**

- a) Grave disagio socio-familiare (situazione che deve essere documentata e certificata dai servizi competenti);
- a) Bambino diversamente abile – in affido.

##### **2) Assenza della figura paterna o materna per:**

- a) decesso.
- b) riconoscimento del bambino di un solo genitore
- c) divorzio, separazione legale (da documentare)

\* in caso di nucleo familiare monoparentale non comprovabile da documentazione formale, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di decidere in deroga al Regolamento.

**3) Invalidità:** in caso di invalidità di uno o più componenti il nucleo familiare, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di decidere in deroga al Regolamento.

##### **4) Altri figli (escluso quello per cui si presenta la domanda). Per ciascuno figlio si attribuisce il seguente punteggio:**

1) fratelli da 0 a 3 anni	3 punti
2) fratelli da 4 a 6 anni	2 punti
3) fratelli da 7 a 11 anni	1,5 punti
Gravidanza ( <i>se gemelli il punteggio viene moltiplicato per il loro numero</i> )	3 punti

##### **5) Lavoro dei genitori padre/madre**

(N.B. I seguenti punteggi si applicano per entrambi i genitori)

DIPENDENTE Punti 7

AUTONOMO Punti 5

La tabella sottostante riporta i punteggi che vengono assegnati ai genitori in base alla loro situazione lavorativa:

- a) occupati per periodi pari o superiori a 9 mesi annui;
- b) occupati per periodi pari o superiori a 6 mesi annui;
- c) occupati per periodi inferiori a 6 mesi annui

<b>ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE</b>		a) 100%	b) 50%	c) 35%
Meno di 18 ore settimanali	Punti	5	2,5	1,75

Da 19 a 25 ore settimanali	Punti	7	3,5	2
Da 26 a 30 ore settimanali	Punti	8	4	2,28
Da 31 a 36 ore settimanali	Punti	9	4,5	2,57
Da 37 ore settimanali	Punti	10	5	2,85

## 6) Caratteristiche del lavoro

I successivi punti a. b. c. d. e., relativi ai disagi di lavoro, non si possono sommare in termini di punteggio. Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

N.B.: Il punteggio relativo ai disagi di lavoro è conteggiato al 50% per i lavoratori di categoria B ed al 35% per i lavoratori di categoria C.

**a. Assenza continuativa dalla famiglia, per motivi di lavoro per periodi prolungati nell'anno solare di uno dei due genitori** (i periodi possono essere antecedenti o in corso al momento della chiusura del bando di iscrizione):

Periodi complessivamente pari ad almeno 6 mesi	Punti 2,30
Periodi complessivamente pari ad almeno 3 mesi	Punti 1,15

**b. Assenza dalla famiglia da 3 a 5 giorni durante la settimana di uno dei genitori:**

Per un periodo complessivo superiore a 6 mesi	Punti 1,30
Periodi complessivamente compresi tra i 3 ed i 6 mesi	Punti 0,65

**c. Lavoratori con impegno notturno**

Almeno 10 notti al mese	Punti 1
Almeno 5 notti al mese	Punti 0,50

(si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore nella fascia oraria 22- 6, per un periodo di almeno 6 mesi all'anno).

**d. Pendolarismo: distanza fra il Comune di residenza del nucleo familiare ed il Comune del luogo di lavoro o di studio** (si considera solo se svolto quotidianamente da parte del genitore che convive o abita con il bambino)

Inferiore a 18 km	Punti 1,50
Da 18 a 50 km	Punti 2,25
Oltre 50 km	Punti 3

**e. Lavoratori senza sede fissa, con pendolarismo infrasettimanale, in varie località (distanti oltre 25 km dalla propria abitazione: ..... Punteggio 1**

**ELEMENTI CHE DEFINISCONO, NELLA GRADUATORIA, LA PRECEDENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO:**

- 1) Genitori entrambi occupati;
- 2) Residenza da maggior numero di anni nel Comune di San Clemente
- 3) Famiglia con maggior numero di figli;
- 4) Età di nascita del bambino (ha la precedenza il più giovane di età)

**7) Situazione parentale (indicare i dati dei nonni del minore solo se rientranti in una delle condizioni di indisponibilità sotto elencate):**

Nonno 1 Cognome..... Nome..... Nato il.....	Nonno 2 Cognome..... Nome..... Nato il.....	Nonno 3 Cognome..... Nome..... Nato il.....	Nonno 4 Cognome..... Nome..... Nato il.....
<input type="checkbox"/> nonno deceduto <input type="checkbox"/> residente fuori comune <input type="checkbox"/> di età superiore a 80 anni <input type="checkbox"/> in struttura per anziani <input type="checkbox"/> nome comune <input type="checkbox"/> con invalidità 67% o> <input type="checkbox"/> occupato (*) <input type="checkbox"/> presenza nel nucleo familiare dei nonni di persona con invalidità documentata pari o superiore al 67% o di genitori (bisnonni del minore di età superiore a 80 anni(*))	<input type="checkbox"/> nonno deceduto <input type="checkbox"/> residente fuori comune <input type="checkbox"/> di età superiore a 80 anni <input type="checkbox"/> in struttura per anziani <input type="checkbox"/> nome comune <input type="checkbox"/> con invalidità 67% o> <input type="checkbox"/> occupato (*) <input type="checkbox"/> presenza nel nucleo familiare dei nonni di persona con invalidità documentata pari o superiore al 67% o di genitori (bisnonni del minore di età superiore a 80 anni(*))	<input type="checkbox"/> nonno deceduto <input type="checkbox"/> residente fuori comune <input type="checkbox"/> di età superiore a 80 anni <input type="checkbox"/> in struttura per anziani <input type="checkbox"/> nome comune <input type="checkbox"/> con invalidità 67% o> <input type="checkbox"/> occupato (*) <input type="checkbox"/> presenza nel nucleo familiare dei nonni di persona con invalidità documentata pari o superiore al 67% o di genitori (bisnonni del minore di età superiore a 80 anni(*))	<input type="checkbox"/> nonno deceduto <input type="checkbox"/> residente fuori comune <input type="checkbox"/> di età superiore a 80 anni <input type="checkbox"/> in struttura per anziani <input type="checkbox"/> nome comune <input type="checkbox"/> con invalidità 67% o> <input type="checkbox"/> occupato (*) <input type="checkbox"/> presenza nel nucleo familiare dei nonni di persona con invalidità documentata pari o superiore al 67% o di genitori (bisnonni del minore di età superiore a 80 anni(*))

**Nota. per ogni nonno può essere riconosciuta una sola condizione e assegnato n. 1 punto (\*) esibire adeguata documentazione comprovante la situazione dichiarata**

#### **AMMISSIONI STRAORDINARIE:**

Le domande di ammissione presentate per bambini di famiglie in stato di particolare disagio sociale, economico ed educativo (accertato dai Servizi sociali), per bambini disabili o in affido, per i quali si richiede urgente l'ammissione al nido, vengono accettate anche dopo la chiusura del bando di iscrizione. Queste domande andranno ad integrarsi con la graduatoria già elaborata e concorreranno per l'assegnazione dei posti che si renderanno disponibili.

#### **RETTE**

Le famiglie dei bambini ammessi al Nido d'infanzia concorrono alla copertura delle spese sostenute per la gestione del servizio attraverso la corresponsione di una retta, stabilita annualmente dall'Ente. Al momento dell'ammissione le famiglie si impegnano al pagamento della stessa, per tutta la durata dell'utilizzo del servizio. La contribuzione degli utenti alla spese di gestione avviene attraverso una gradualità in relazione alle condizioni socio-economiche delle famiglie meno abbienti, nel rispetto della vigente normativa statale di settore ed in materia di condizioni economiche richieste per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate.

L'importo delle tariffe è differenziato secondo l'orario di frequenza scelto dalla famiglia (vedi successivo art. 14) e determinato in base alle fasce di reddito (certificazione ISEE).

Il costo del servizio è fissato annualmente dall'organo comunale competente in sede di determinazione annuale delle tariffe.

Il Responsabile  
Dott. Lorenzo Socci